



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จ้างและแต่งตั้ง**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. ๒๕๕๑

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือเคยได้รับโทษทางอาญาในคดีอาชญากรรม
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๖) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่มีปัญหาต่อการทำงานในตำแหน่งนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นโรคที่กำหนดตามกฎหมาย ก.พ.อ. ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอย่างอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด  $๑\frac{๑}{๒} \times ๒$  นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๕. เอกสารอื่นซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิลำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือ บัตรประชาชน หรือใบกองเกินทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ หรือหากกรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยต้องแนบสำเนาบัตรผู้รับรองมาด้วย

### ๔. วิธีการสอบคัดเลือก

๔.๑ สอบข้อเขียน

๔.๒ สอบสัมภาษณ์

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา อาคารวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี หรือพิมพ์ใบสมัครได้จาก [www.src.ku.ac.th](http://www.src.ku.ac.th) ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๖-๗๑๘๘๓๒๔๗ หรือ ๐-๓๘๓๕-๔๕๘๑-๖ ต่อ ๒๘๑๐ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งดังกล่าวจำนวน ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา อาคารปฏิบัติการ วิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือที่ <http://www.src.ku.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรชัย ชมพันธ์ุ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา  
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา**

เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๒๒,๙๕๐.- บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- (1) ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท (รับพิจารณาทุกสาขาวิชา)
- (2) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการวิจัย หรือจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- (3) มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนงานและปัญหาทางอย่างมีส่วนร่วม เพื่อทำวิจัยสถาบันในเรื่องงานวิจัยของคณะ
- (4) สามารถวางแผนและสร้างกลไกการทำงานด้านงานวิจัยเพื่อสนับสนุนบุคลากรให้คล่องตัวยิ่งขึ้น
- (5) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (6) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (7) สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (8) สามารถพูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี (และจะพิจารณาเป็นพิเศษถ้ามีความสามารถมากกว่า 2 ภาษา)
- (9) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ขยัน ทำงานดี มีระเบียบ รอบคอบรักความก้าวหน้าและพร้อมที่จะพัฒนาตนเองซึ่งคณะยินดีสนับสนุน

**ลักษณะงานทั่วไป**

ปฏิบัติการในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย

ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และให้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

(๑) ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประสานงานโครงการวิจัย

(๒) ประสานงานการดำเนินโครงการวิจัยและโครงการพัฒนาด้านวิชาการกับแหล่งทุนและหน่วยงานที่ทำงานร่วมทั้งองค์กรภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของโครงการ

(๓) จัดทำแผนกิจกรรมโครงการพัฒนาด้านวิชาการ ช่วยจัดทำข้อเสนอโครงการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค

(๔) จัดเตรียมโครงการพัฒนาด้านวิชาการและงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของคณะ อาทิ เช่น ประสานงานจัดหาสถานที่ หรือ เชิญวิทยากร เป็นต้น

(๕) นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน จัดเก็บข้อมูล และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับ โครงการวิจัยและโครงการพัฒนาด้านวิชาการ

(๖) ศึกษาวิเคราะห์ และรวบรวมปัญหาอุปสรรคตลอดจนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาโครงการวิจัยและโครงการพัฒนาด้านวิชาการ และสร้างระบบกลไกงานของคณะ

(๗) สร้างกลไกการทำงานให้บุคลากรและเครือข่าย สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานโครงการฯ

(๘) ร่วมงานกับหน่วยงาน องค์กรภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ประเมินผลโครงการ

(๙) เข้าร่วมการประชุมการอบรมและการดำเนินกิจกรรมโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) พัฒนางานวิชาการในโครงการที่รับผิดชอบ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

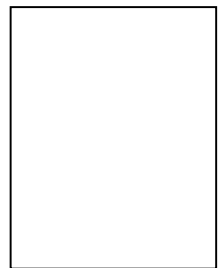
ชำระค่าสมัครสอบ.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่.....

## ใบสมัคร

เลขที่.....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา  
ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....
5. ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....



7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ.....สาขาวิชา.....  
 ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
 จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....  
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนา  
 ถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....สาขา.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
 แผนก.....กอง.....กรม.....  
 กระทรวง.....ลาออกจากราชการเพราะ.....  
 เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
 จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท  
 ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา และได้ส่ง  
 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน 200 บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 9 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. 2551 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ  
 ตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า  
 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ  
 ครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....  
กรม.....กระทรวง.....สถานที่ติดต่อที่  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขัน  
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของวิทยาเขตศรีราชาในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความ  
ประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครครั้งนี้  
(โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา    ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย    ร่าเริงแจ่มใส    เสียขรึม    หนักแน่น    ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ    แสดงออกโดยเปิดเผย    ค่อนข้างเก็บตัว   เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์    ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ    ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
10. สุขภาพร่างกาย       แข็งแรงสมบูรณ์       ค่อนข้างอ่อนแอ
11. สุขภาพจิต       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี



12. ความขยันขันแข็งมาจนอดทน       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
13. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
14. ความซื่อสัตย์       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

#### หมายเหตุ

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ  
แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน 1 ฉบับ