



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา  
ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา (ค่าจ้าง ๓๓,๙๕๐.- บาท/เดือน และค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ทำกา) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**คุณสมบัติผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
  - ๒.๑ ตำแหน่งช่างเทคนิค (ประจำห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ช่างไฟฟ้ากำลัง , ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ (ตามแนบท้ายประกาศ และ อ้างอิงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อตกลงงานของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิค)

**วันเวลา และสถานที่สมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอ และยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการ (งานบุคคล) อาคารวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๒๓๐ หรือพิมพ์ใบสมัครได้ที่ <http://www.eng.src.ku.ac.th> หรือ <http://www.src.ku.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณอัญชลี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๗๑๘๓๒๔๗ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ และจ่ายค่าใบสมัครได้ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

**เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ**

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑<sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๕. เอกสารอื่นซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิลำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือบัตรประชาชน หรือใบกองเกินทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีชื่อบิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยต้องแนบสำเนาบัตรผู้รับรองมาด้วย

### **ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**

ค่าธรรมเนียมค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

### **การสอบคัดเลือก**

คณะฯ จักดำเนินการสอบคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การสอบภาคปฏิบัติ หรือการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ใน <http://www.eng.src.ku.ac.th> หรือ <http://www.src.ku.ac.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรชัย ชมพันธ์ุ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

## ช่างเทคนิค (ประจำภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า)

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

๑. ควบคุมดูแล และตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ และห้องวิจัยของภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๒. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
๓. สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง อุปกรณ์และงานด้านระบบไฟฟ้ากำลัง ต่างๆ ตามที่รับมอบหมาย
๔. เบิกจ่ายเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับนิสิต อาจารย์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โครงการนิสิต และงานวิจัย
๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและช่วยเหลือแก่นิสิตและอาจารย์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับวิชาปฏิบัติการ และโครงการ อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
๖. กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้เกิดความพร้อมและตอบสนองต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน
๗. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เข้าห้องปฏิบัติการของภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าซึ่งใช้เป็นวัสดุฝึกปฏิบัติการในรายวิชาปฏิบัติการของภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
๘. จัดทำครุภัณฑ์ของภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าให้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับปัจจุบัน
๙. ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ในงานช่างเทคนิค
๑๐. สนับสนุนการบริการวิชาการของภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าทั้งในและนอกสถานที่
๑๑. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ของภาควิชา

**ข้อตกลงงานของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
ตำแหน่ง ช่างเทคนิค**

ข้อ	ลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้อตกลงงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
๑	<p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบ สาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน</p> <p>(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือ ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชา และมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย</p>	<p>- มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค เครื่องยนต์ เครื่องจักร อุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบเป็นอย่างดี และสามารถควบคุม ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย</p> <p>- มีความสามารถสร้าง ติดตั้ง และใช้งาน เครื่องจักรได้ตามหลักวิชา และมาตรฐานงานช่าง</p> <p>- มีทักษะการบริหาร ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า</p>	<p>๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๒. ความรวดเร็วและปฏิบัติงานเสร็จใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานและดำรงตนตาม อุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. ภายในระยะเวลา ๕ ปี มีการจัดทำ คู่มือหรือการวิเคราะห์ การจัดทำ บทความวิชาการและ/หรืองานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในหัวข้อเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง หากไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อตกลงภายใน ๕ ปี ให้ถือเป็นเหตุที่ มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง ทำงานพนักงานประจำในข้อ ๗.๕</p>
๒	<p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค</p> <p>(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- มีความสามารถในการ ชี้แนะ ให้คำปรึกษา เผยแพร่ และถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง เทคนิคได้เป็นอย่างดี</p> <p>- มีความสามารถในการ จัดการข้อมูล และ ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	
๓	<p><b>ด้านอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย เช่น</b></p> <p>(๑) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๒) ด้านการจัดการความรู้</p> <p>(๓) อื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย</p>	<p>- เป็นไปตามที่หน่วยงาน กำหนด</p>	

(ลงนาม) .....

พนักงานมหาวิทยาลัย

...../...../.....

ชำระค่าสมัครสอบ.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่.....

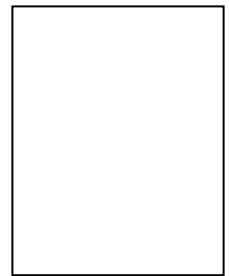
## ใบสมัคร

เลขที่.....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา

ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(นับถึงวันปีครบสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....
5. ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....



- 7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ.....สาขาวิชา.....  
 ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(ไม่หลังวันปีครบสมัคร)  
 จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....  
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนา  
 ถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
- 8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....สาขา.....
- 9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- 10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
- 11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....
- 12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
- 13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
 แผนก.....กอง.....กรม.....  
 กระทรวง.....ลาออกจากราชการเพราะ.....  
 เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
 จากระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท  
 ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
- 14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา และได้ส่ง  
 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน 200 บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
- 15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 9 แห่งประกาศสภา  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. 2551 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ  
 ตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า  
 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ  
 ครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....สถานที่ติดต่อที่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขัน

เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของวิทยาเขตศรีราชาในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความ

ประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เงียบขรึม  หนักแน่น  ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้ลึก
6. มนุษยสัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
10. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ
11. สุขภาพจิต  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

12. ความขยันขันแข็งมานานอดทน       ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
13. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่               ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
14. ความซื่อสัตย์                               ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา    ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

( ลงชื่อ ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

#### หมายเหตุ

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ  
แบบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน 1 ฉบับ