



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. ๒๕๕๑

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือเคยได้รับโทษทางอาญาในคดีอาญาเด็ด
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๖) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่มีปัญหาต่อการทำงานในตำแหน่งนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นโรคที่กำหนดตามกฎหมาย ก.พ.อ. ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผล
อย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑" x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน
๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่
กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการ
เปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๕. เอกสารอื่นซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละ
ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิฐานะของผู้สมัคร เป็นต้น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือ บัตรประชาชน หรือใบกองเกินทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็น
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีชื่อบิดา มารดา สามีนี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็น
ผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด
ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ หรือหากับราชการ
ทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยต้องแนบสำเนาบัตรผู้รับรองมาด้วย

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

- ๔.๑ สอบข้อเขียน
- ๔.๒ สอบสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงาน
เลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา อาคารวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตศรีราชา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี หรือพิมพ์ใบสมัครได้จาก www.eng.src.ku.ac.th ได้
ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๘๖-๓๘๗๒๕๗๗ หรือ ๐-๓๘๓๕-๔๕๘๐-๔ ต่อ ๖๖๒๒๗๑ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้น
วันหยุดราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งดังกล่าวจำนวน ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี หรือที่ <http://www.eng.src.ku.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา จำนวน
๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๒๔,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ บัญชี การศึกษา
พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษร
ศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิจัยสังคมศาสตร์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการ
กำหนดนโยบาย

๒. จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็น
แผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ได้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. ให้บริการวิชาการต่างๆเช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
และแก่นิสิตนักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

๒. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง
ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้
ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานของคณะฯ
๒. วิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของคณะฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหาร
๓. กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการของคณะฯ ทั้งที่กำหนดเป็น OKR และ KPI
๔. ดูแลและประสานงานด้านการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
๕. รวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. งานอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย เช่น
 - ๑) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๒) ด้านการจัดการความรู้
 - ๓) งานโครงการหรือคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นต้น