



บันทึกข้อความ

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 02137
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๗
เวลา ๙.๑๕ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ม.เกษตรศาสตร์ โทร. ๔๘๑๕

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/๗๔๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศของบุคลากรเป็นหมู่คณะ และของนิสิต

๑) เรียน อธิการบดี

ตามที่ได้มีมติที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่องแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประกอบกับได้มีนโยบายสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของนิสิตสู่ความเป็นสากล และสนับสนุนให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยในระดับต่าง ๆ จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบาย นั้น

เนื่องจากที่ผ่านมาทั้งกิจกรรมการเดินทางไปดูงาน และการใช้งบประมาณค่าใช้จ่าย มีความหลากหลาย ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นแนวทางเดียวกัน กองการเจ้าหน้าที่และกองวิเทศสัมพันธ์ซึ่งทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องเสนออธิการบดี ได้หารือร่วมกันและเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศของบุคลากร และนิสิต เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ผอ. กองกลาง
เพื่อโปรดดำเนินการตามแผน (๑)

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี เทพผล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๕) เรียน อธิการบดี 25 ก.พ. ๕7

๑๓ ก.พ. ๒๕๕๗

เพื่อโปรดพิจารณา เสนอที่ประชุมคณบดี

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาที่ประชุมรองอธิการบดี

ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557

[Signature]
25/2/57

๒) 15 - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
15/2/57
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
15/2/57

๑) 15 - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
15/2/57
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๓) เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

๔) เรียน หัวหน้างานการประชุม ๕) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๗
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๖ ก.พ. ๒๕๕๗

๑๗ ก.พ. ๒๕๕๗

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศของบุคลากรเป็นหมู่คณะ และของนิสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีมติที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่องแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประกอบกับได้มีนโยบายสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของนิสิตสู่ความเป็นสากล และสนับสนุนให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในระดับต่าง ๆ เช่น คณะ สำนัก สถาบัน ภาควิชา หลักสูตร จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบาย

ด้วยกิจกรรมการเดินทางไปดูงาน และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนิสิตสู่ความเป็นสากลนั้นมีหลากหลาย แต่ละกิจกรรมมีค่าใช้จ่ายและผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังว่าจะเกิดแตกต่างกัน การพาบุคลากร และนิสิตเดินทางไปดูงานต่างประเทศ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร/โครงการ/สำนัก/สถาบัน จัดขึ้นอย่างหลากหลายในช่วงระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา จึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไป ดูงานต่างประเทศของบุคลากร และนิสิต ดังนี้

๑. การเดินทางไปดูงานต่างประเทศของบุคลากรเป็นหมู่คณะ และของนิสิต ให้เดินทางเท่าที่มีความจำเป็น โดยให้คำนึงถึงความประหยัดด้านงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดขึ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้เดินทางที่เป็นบุคลากร ต้องพันทลลงปฏิบัติงานแล้วเท่านั้น
๒. การเดินทางไปดูงานต่างประเทศของนิสิต ต้องมีกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือในโครงการที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ไว้แล้ว
๓. จำนวนนิสิตกับคณาจารย์ผู้ดูแลนิสิตต้องเหมาะสม นิสิตที่ร่วมเดินทางมีจำนวนไม่มากเกินไป คณาจารย์ผู้ดูแลมีจำนวนไม่มากเกินไป (ทั้งนี้ กรณีเป็นโครงการพิเศษคณาจารย์ที่เดินทางไปดูแลนิสิตจะพิจารณาอนุมัติให้เฉพาะคณาจารย์ที่เป็นกรรมการของโครงการ)
๔. โปรแกรมการดูงาน ต้องเป็นการดูงานในหน่วยงานที่ตรง/สอดคล้องกับหลักสูตร และควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจทางวิชาการที่ยั่งยืน ไม่เป็นการดูงานอย่างฉาบฉวยหรือมีโปรแกรมการเดินทางที่เน้นการท่องเที่ยวหรือดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม อนึ่ง ควรพิจารณาเปรียบเทียบกิจกรรมในโปรแกรมการดูงานต่างประเทศกับโครงการ/กิจกรรมทางเลือกอื่น ๆ เช่น การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันในต่างประเทศมาบรรยายพิเศษที่มก. อาจคุ้มค่ากว่าการพานิสิตไปฟังบรรยายที่ต่างประเทศเพียงไม่กี่ชั่วโมง เป็นต้น
๕. ระยะเวลาของโครงการ ให้เหมาะสมกับผลสัมฤทธิ์ และงบประมาณ ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน ๑๕ วัน
๖. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ต้องเหมาะสม ไม่มากกว่าที่ควรจะเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งล้านบาท และไม่ใช่วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ อนึ่ง เงินรายได้ของโครงการก็คือเงินของราชการ จึงต้องคำนึงถึงความประหยัดด้านงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์เสมอ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ ต้องเบิกจ่ายตามความเป็นจริง
๗. แหล่งเงินที่ใช้ต้องเหมาะสม การใช้แหล่งเงินงบประมาณและเงินรายได้ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้นิสิตไปดูงานต่างประเทศควรระมัดระวังให้ไม่มีคำครหาเรื่องการเลือกปฏิบัติโดยเลือกสนับสนุนเฉพาะนิสิตเพียงบางราย และควรใช้ความระมัดระวังในกรณีการดูงานต่างประเทศที่ให้นิสิตจ่ายเงินเอง ด้วยอาจมีประเด็นร้องเรียนว่าเป็นภาระทางการเงินที่เพิ่มขึ้น
๘. มีหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ไปดูงานอย่างครบถ้วน