

แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรี
 อกเลข/ลงวันที่ก่อนวันเดินทาง ขตศรีราชา โทรภายใน 66:
 ที่ อว 6503.0501/ 555 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ตัวอย่างที่ 1 การเขียนต้นเรื่อง

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา
 ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้
 ใส่ชื่อผู้ร่วมเดินทางเท่านั้น ผู้ทำเรื่อง
 ลงนามข้างล่างเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง/ระดับ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง/ระดับ

1. น.ส. จตุพร เจริญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ 2.
 3. 4.

รวมจำนวน 2 คน ใครขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
 อําเภอ เขตจตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
 ถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเป็นเวลา 3 วัน เพื่อ ฝึกอบรม เรื่อง “การวิเคราะห์ต้นทุน และการประเมิน
 ค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น”

โดยจะขอเดินทางโดย รถยนต์ส่วนตัว หรือไปกับยาน
 คั้นหาระยะทางจาก Google maps

หมายเลขทะเบียน 2 กญ. 4533 กรุงเทพฯ ของ น.ส. อัญชลี รุ่ง
 โดยมีนาย น.ส. อัญชลี รุ่ง
 เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ 268 กม. และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 2 คน 3 วัน เป็นเงิน 1,440.-
- 2. ค่าเช่าที่พัก Ku Home จำนวน 2 คน 2 คืน เป็นเงิน 3,400.-
- 3. ค่ายานพาหนะ (ระบุ) ค่าสึกหรอยานพาหนะ เป็นเงิน 1,072.-
- 4. อื่น ค่ารถแท็กซี่ จำนวน 2 คนๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000.-

ใส่ชื่อ โรงแรม/ที่พัก

ตามหลักสูตรกำหนด

วันละ 240 บ./คน

พักห้องคู่เบ็กได้
คนละ 850 บาท/คืน

ไป-กลับ 268 กม.
กม.ละ 4 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย โดยขอเบิกจาก
 เงินรายได้ ประจำปี 2564 แผนงาน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หอมวดค่าตอบแทนใช้สอย
 และวัสดุ รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมเป็นเงิน ..15,912.-... บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบสองบาท-)


ลงนาม 
 (นางสาวอัญชลี รุ่งฤทธิ)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา
 เพื่อโปรดพิจารณา.....

จิรดาวัลย์ จรุงธรรมโชติ (ลายเซ็น)

อนุมัติ

รักษาราชการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ หน.ภาควิชาวิศวกรรม.....
 1 / กุมภาพันธ์ / 2564

ลงนาม 
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)
 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา
 2 / กุมภาพันธ์ / 2564

ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น
 และคณบดีต้องลงวันที่
 อนุมัติก่อนวันเดินทาง

ตัวอย่างที่ 2 การเขียนเบิก

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประจำ

เขียนหลังกลับจาก
เดินทางโดยเร็วที่สุดค่ะ

ไปปฏิบัติงานปกติ

ไปประชุม,อบรม,สัมมนา หรือ พักค้าง

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า น.ส.อัญชลี รื่นฤทธิ หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย

สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

เป็นเวลา 3 วัน ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		640
อัตราวันละ 240 บาท 2 คน 3 วัน	640	
อัตราวันละ 270 บาท _____ คน _____ วัน		
ค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย		
อัตราวันละ 800 บาท _____ คน _____ วัน		
อัตราวันละ 1,200 บาท _____ คน _____ วัน		
ค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง		3,400
ห้องพักเดี่ยว อัตราวันละ 1,500 บาท _____ คน _____ วัน		
ห้องพักเดี่ยว อัตราวันละ 2,200 บาท _____ คน _____ วัน		
ห้องพักเดี่ยว อัตราวันละ 2,500 บาท _____ คน _____ วัน		
ห้องพักรู้อ อัตราวันละ 850 บาท 2 คน 3 วัน	3,400	
ห้องพักรู้อ อัตราวันละ 1,200 บาท _____ คน _____ วัน		
ห้องพักรู้อ อัตราวันละ 1,400 บาท _____ คน _____ วัน		
ค่าพาหนะ		1,072
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่		
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ อัตรา _____ ที่ จำนวน _____ ที่		
ค่าโดยสารรถไฟประเภท รถเร็ว,รถด่วน,สปริงเตอร์		
อัตราที่ละ _____ บาท จำนวน _____ ที่		
ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดจำนวน _____ บาท _____ ที่		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง / ค่าผ่านทางพิเศษ / ค่าชดเชยยานพาหนะ	1,072	
กม. 4 บาท จำนวน 268 กม.		
ค่าเช่ายานพาหนะชนิด _____ จำนวน _____ คัน		
ค่าลงทะเบียน คนละ 5,000.- บาท จำนวน 2 คน		10,000
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน		15,112

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง วันละ 240 บาท คิดเป็น
ค่าอาหารมื้อเช้า-กลางวัน-เย็น มื้อละ 80 บาท

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

(นางสาวอัญชลี รื่นฤทธิ)

หัวหน้าคณะเดินทาง

25 กุมภาพันธ์ 2564

ตัวอย่างการเขียนเบิก

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า..... น.ศ.อัญชลี รื่นฤทธิ..... พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทาง
 จำนวน 1 คน ได้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน
 อำเภอ เขตจตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
 ถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นเวลา 3 วัน และได้ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไป
 ปฏิบัติงานครั้งนี้ เป็นจำนวน 15,112.- บาท โดยมีหัวข้องานที่ไปปฏิบัติงาน ดังนี้

1. เรื่อง “การวิเคราะห์ค่างาน และการประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น”
2. เรื่อง
3. เรื่อง
4. เรื่อง

ผู้จัดทำรายงาน



ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะเดินทาง
 (นางสาวอัญชลี รื่นฤทธิ)

ลงชื่อ.....จตุพร.....ผู้ร่วมเดินทาง
 (นางสาวจตุพร เจริญเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
 (.....)

ผู้เดินทางต้องลงชื่อทุกคน
 นะคะ

ต่อหน้าที่ 2 กรณีที่มีคนร่วม
เดินทางจำนวนหลายคน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)