

สรุปสวัสดิการบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา ณ เดือนตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการสวัสดิการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน เงินรายได้ฯ	หมายเหตุ																
1	<p>กองทุนประกันสังคม : คู่สมรส 7 กรณี ดังนี้ 1. อันตรายเจ็บป่วย / 2. ทูพพลภาพ / 3. ตาย / 4. คลอดบุตร / 5. สงเคราะห์บุตร / 6. ชราภาพ และ 7. ว่างาน</p> <p>ตัวอย่างการคำนวณเงินสมทบสำหรับผู้ประกันตนที่มีรายได้ 15,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป</p> <table border="1" data-bbox="226 607 1451 1386"> <thead> <tr> <th rowspan="2">สิทธิประโยชน์</th> <th colspan="2">เงินสมทบ</th> <th rowspan="2">ท่านจะได้รับ</th> </tr> <tr> <th>ผู้ประกันตน</th> <th>นายจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย</td> <td rowspan="4">225</td> <td rowspan="4">225</td> <td>การบริการทางการแพทย์จนถึงสิ้นสุดการรักษา รวมการบำบัดทดแทนไตกรณีไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย ปลูกถ่ายไขกระดูก การผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะ (หัวใจ ปอด ตับ ตับอ่อน) เปลี่ยนอวัยวะกระจกตาอวัยวะและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค บริการด้านทันตกรรม และเงินทดแทนการขาดรายได้</td> </tr> <tr> <td>ทูพพลภาพ</td> <td>- ค่ารักษาพยาบาล + เงินทดแทนการขาดรายได้ - ค่าใช้จ่ายในกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ทูพพลภาพทางร่างกาย จิตใจ และอาชีพไม่เกิน 40,000 บาทต่อราย - ค่าอวัยวะเทียม + อุปกรณ์ - ค่าพาหนะรับ-ส่งผู้ทูพพลภาพ 500 บาทต่อเดือน</td> </tr> <tr> <td>ตาย</td> <td>ค่าทำศพ 40,000 บาท + เงินสงเคราะห์กรณีตาย</td> </tr> <tr> <td>คลอดบุตร</td> <td>- ค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายไม่จำกัดจำนวนครั้ง เบิกได้ 13,000 บาท/ครั้ง - ผู้ประกันตนฝ่ายหญิงจะได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรอีกในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นเวลา 90 วัน (เบิกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง) - ค่าตรวจและรับฝากครรภ์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด</td> </tr> </tbody> </table>	สิทธิประโยชน์	เงินสมทบ		ท่านจะได้รับ	ผู้ประกันตน	นายจ้าง	ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	225	225	การบริการทางการแพทย์จนถึงสิ้นสุดการรักษา รวมการบำบัดทดแทนไตกรณีไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย ปลูกถ่ายไขกระดูก การผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะ (หัวใจ ปอด ตับ ตับอ่อน) เปลี่ยนอวัยวะกระจกตาอวัยวะและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค บริการด้านทันตกรรม และเงินทดแทนการขาดรายได้	ทูพพลภาพ	- ค่ารักษาพยาบาล + เงินทดแทนการขาดรายได้ - ค่าใช้จ่ายในกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ทูพพลภาพทางร่างกาย จิตใจ และอาชีพไม่เกิน 40,000 บาทต่อราย - ค่าอวัยวะเทียม + อุปกรณ์ - ค่าพาหนะรับ-ส่งผู้ทูพพลภาพ 500 บาทต่อเดือน	ตาย	ค่าทำศพ 40,000 บาท + เงินสงเคราะห์กรณีตาย	คลอดบุตร	- ค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายไม่จำกัดจำนวนครั้ง เบิกได้ 13,000 บาท/ครั้ง - ผู้ประกันตนฝ่ายหญิงจะได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรอีกในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นเวลา 90 วัน (เบิกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง) - ค่าตรวจและรับฝากครรภ์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด	✓	✓	<p>https://www.sso.go.th</p> <p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php</p> <p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare/welfare27464.pdf</p>
สิทธิประโยชน์	เงินสมทบ		ท่านจะได้รับ																	
	ผู้ประกันตน	นายจ้าง																		
ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	225	225	การบริการทางการแพทย์จนถึงสิ้นสุดการรักษา รวมการบำบัดทดแทนไตกรณีไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย ปลูกถ่ายไขกระดูก การผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะ (หัวใจ ปอด ตับ ตับอ่อน) เปลี่ยนอวัยวะกระจกตาอวัยวะและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค บริการด้านทันตกรรม และเงินทดแทนการขาดรายได้																	
ทูพพลภาพ			- ค่ารักษาพยาบาล + เงินทดแทนการขาดรายได้ - ค่าใช้จ่ายในกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ทูพพลภาพทางร่างกาย จิตใจ และอาชีพไม่เกิน 40,000 บาทต่อราย - ค่าอวัยวะเทียม + อุปกรณ์ - ค่าพาหนะรับ-ส่งผู้ทูพพลภาพ 500 บาทต่อเดือน																	
ตาย			ค่าทำศพ 40,000 บาท + เงินสงเคราะห์กรณีตาย																	
คลอดบุตร			- ค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายไม่จำกัดจำนวนครั้ง เบิกได้ 13,000 บาท/ครั้ง - ผู้ประกันตนฝ่ายหญิงจะได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรอีกในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นเวลา 90 วัน (เบิกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง) - ค่าตรวจและรับฝากครรภ์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด																	

ลำดับ ที่	รายการสวัสดิการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน เงินรายได้ฯ	หมายเหตุ																				
1 (ต่อ)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="247 326 443 448" rowspan="2">สิทธิประโยชน์</th> <th colspan="2" data-bbox="443 326 768 375">เงินสมทบ</th> <th data-bbox="768 326 1436 375" rowspan="2">ท่านจะได้รับ</th> </tr> <tr> <th data-bbox="443 375 604 448">ผู้ประกันตน</th> <th data-bbox="604 375 768 448">นายจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="247 448 443 548">สงเคราะห์บุตร</td> <td data-bbox="443 448 604 548" rowspan="2">450</td> <td data-bbox="604 448 768 548" rowspan="2">450</td> <td data-bbox="768 448 1436 548">บุตรตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตร 600 บาท/คน/เดือน คราวละไม่เกิน 3 คน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="247 548 443 834">ชราภาพ</td> <td data-bbox="768 548 1436 834"> <ul style="list-style-type: none"> - อายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ สมทบไม่ครบ 180 เดือน (15 ปี) ได้บำเหน็จ - อายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ สมทบตั้งแต่ 180 เดือน (15 ปี) ขึ้นไป ได้บำนาญ - ถ้าค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท สมทบ 180 เดือน (15 ปี) จะได้บำนาญเดือนละ 3,000 บาท หากส่งเกิน 180 เดือน (15 ปี) จะได้เพิ่มปีละ 225 บาท </td> </tr> <tr> <td data-bbox="247 834 443 1084">ว่างงาน</td> <td data-bbox="443 834 604 1084">75</td> <td data-bbox="604 834 768 1084">75</td> <td data-bbox="768 834 1436 1084"> เลิกจ้าง ได้เงินทดแทน 50% ของค่าจ้างปีละไม่เกิน 180 วัน (6 เดือน) ลาออก ได้เงินทดแทน 30% ของค่าจ้างปีละไม่เกิน 90 วัน (3 เดือน) เหตุสุดวิสัย ได้เงินทดแทน 50% ของค่าจ้างไม่เกิน 180 วัน (6 เดือน) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="247 1084 443 1143">รวม</td> <td data-bbox="443 1084 604 1143">750</td> <td data-bbox="604 1084 768 1143">750</td> <td data-bbox="768 1084 1436 1143"></td> </tr> </tbody> </table>	สิทธิประโยชน์	เงินสมทบ		ท่านจะได้รับ	ผู้ประกันตน	นายจ้าง	สงเคราะห์บุตร	450	450	บุตรตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตร 600 บาท/คน/เดือน คราวละไม่เกิน 3 คน	ชราภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - อายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ สมทบไม่ครบ 180 เดือน (15 ปี) ได้บำเหน็จ - อายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ สมทบตั้งแต่ 180 เดือน (15 ปี) ขึ้นไป ได้บำนาญ - ถ้าค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท สมทบ 180 เดือน (15 ปี) จะได้บำนาญเดือนละ 3,000 บาท หากส่งเกิน 180 เดือน (15 ปี) จะได้เพิ่มปีละ 225 บาท 	ว่างงาน	75	75	เลิกจ้าง ได้เงินทดแทน 50% ของค่าจ้างปีละไม่เกิน 180 วัน (6 เดือน) ลาออก ได้เงินทดแทน 30% ของค่าจ้างปีละไม่เกิน 90 วัน (3 เดือน) เหตุสุดวิสัย ได้เงินทดแทน 50% ของค่าจ้างไม่เกิน 180 วัน (6 เดือน)	รวม	750	750				
สิทธิประโยชน์	เงินสมทบ		ท่านจะได้รับ																					
	ผู้ประกันตน	นายจ้าง																						
สงเคราะห์บุตร	450	450	บุตรตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตร 600 บาท/คน/เดือน คราวละไม่เกิน 3 คน																					
ชราภาพ			<ul style="list-style-type: none"> - อายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ สมทบไม่ครบ 180 เดือน (15 ปี) ได้บำเหน็จ - อายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ สมทบตั้งแต่ 180 เดือน (15 ปี) ขึ้นไป ได้บำนาญ - ถ้าค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท สมทบ 180 เดือน (15 ปี) จะได้บำนาญเดือนละ 3,000 บาท หากส่งเกิน 180 เดือน (15 ปี) จะได้เพิ่มปีละ 225 บาท 																					
ว่างงาน	75	75	เลิกจ้าง ได้เงินทดแทน 50% ของค่าจ้างปีละไม่เกิน 180 วัน (6 เดือน) ลาออก ได้เงินทดแทน 30% ของค่าจ้างปีละไม่เกิน 90 วัน (3 เดือน) เหตุสุดวิสัย ได้เงินทดแทน 50% ของค่าจ้างไม่เกิน 180 วัน (6 เดือน)																					
รวม	750	750																						
2	<p>กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม : คู่สมรส 4 กรณี ดังนี้ 1. เจ็บป่วย / 2. สูญเสียอวัยวะ / 3. ทูพพลภาพ และ 4. ตายหรือสูญหาย)</p> <p>1. กรณีเจ็บป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นไม่เกิน 35,000 บาท ต่อการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย 1 ครั้ง หากเกินเบิกเพิ่มได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงอีกไม่เกิน 200,000 บาท 	✓	✓	https://www.sso.go.th																				

ลำดับ ที่	รายการสวัสดิการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน เงินรายได้ฯ	หมายเหตุ
2 (ต่อ)	<p>- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60 % ของค่าจ้าง หากแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัวติดต่อกันเกิน 3 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี</p> <p>2. กรณีสูญเสียอวัยวะ</p> <p>- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60 % ของค่าจ้าง ตามประเภทการสูญเสียอวัยวะ และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>กรณีที่ถูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูจะได้รับการฟื้นฟูที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูด้านการแพทย์ และอาชีพเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 20,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานไม่เกิน 20,000 บาท <p>3. กรณีทุพพลภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60 % ของค่าจ้าง เป็นเวลาไม่เกิน 15 ปี <p>4. กรณีตายหรือสูญหาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทำศพจ่ายให้แก่ผู้จัดการศพ 100 เท่าของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน (ปัจจุบันจ่าย 18,100 บาท) - ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60 % ของค่าจ้าง เป็นเวลา 8 ปี แก่ทายาท 			http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php

ลำดับที่	รายการสวัสดิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานเงินรายได้ฯ	หมายเหตุ																								
3	<p>กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : คุ้มครอง 4 กรณี ดังนี้ 1. เสียชีวิต / 2. สูญเสียอวัยวะส่วนต่างๆ / 3. ทูพพลภาพ และ 4. เงินช่วยเหลือเมื่อเป็นคนที่ผู้ป่วยในของโรงพยาบาลรัฐ/เอกชน</p> <div data-bbox="342 451 1373 1166" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">อัตราเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัย</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">๑. สูญเสียชีวิต</td> <td style="text-align: right;">๕๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. สูญเสียมือ ๒ ข้างหรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง</td> <td style="text-align: right;">๒๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. สูญเสียมือและเท้า ๑ ข้าง หรือ มือ และตา ๑ ข้าง หรือเท้า และตา ๑ ข้าง</td> <td style="text-align: right;">๒๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง</td> <td style="text-align: right;">๑๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๕. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือ การพูดออกเสียง</td> <td style="text-align: right;">๑๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๖. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือและหรือนิ้วชี้</td> <td style="text-align: right;">๑๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๗. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ</td> <td style="text-align: right;">๓,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๘. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือเท้า</td> <td style="text-align: right;">๓,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๙. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ</td> <td style="text-align: right;">๒,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๑๐. ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร</td> <td style="text-align: right;">๓๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ทูพพลภาพทั้งหมดชั่วคราวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน</td> <td style="text-align: right;">๑๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๑๒. เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ในของโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน วันละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อปี</td> <td></td> </tr> </table> </div>	๑. สูญเสียชีวิต	๕๐,๐๐๐ บาท	๒. สูญเสียมือ ๒ ข้างหรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง	๒๐,๐๐๐ บาท	๓. สูญเสียมือและเท้า ๑ ข้าง หรือ มือ และตา ๑ ข้าง หรือเท้า และตา ๑ ข้าง	๒๐,๐๐๐ บาท	๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๑๐,๐๐๐ บาท	๕. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือ การพูดออกเสียง	๑๐,๐๐๐ บาท	๖. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือและหรือนิ้วชี้	๑๐,๐๐๐ บาท	๗. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	๓,๐๐๐ บาท	๘. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือเท้า	๓,๐๐๐ บาท	๙. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ	๒,๐๐๐ บาท	๑๐. ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๓๐,๐๐๐ บาท	๑๑. ทูพพลภาพทั้งหมดชั่วคราวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๒. เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ในของโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน วันละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อปี		✓	✓	<p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php</p> <p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare/welfare27464.pdf</p>
๑. สูญเสียชีวิต	๕๐,๐๐๐ บาท																											
๒. สูญเสียมือ ๒ ข้างหรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง	๒๐,๐๐๐ บาท																											
๓. สูญเสียมือและเท้า ๑ ข้าง หรือ มือ และตา ๑ ข้าง หรือเท้า และตา ๑ ข้าง	๒๐,๐๐๐ บาท																											
๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๑๐,๐๐๐ บาท																											
๕. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือ การพูดออกเสียง	๑๐,๐๐๐ บาท																											
๖. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือและหรือนิ้วชี้	๑๐,๐๐๐ บาท																											
๗. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	๓,๐๐๐ บาท																											
๘. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือเท้า	๓,๐๐๐ บาท																											
๙. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ	๒,๐๐๐ บาท																											
๑๐. ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๓๐,๐๐๐ บาท																											
๑๑. ทูพพลภาพทั้งหมดชั่วคราวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท																											
๑๒. เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ในของโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน วันละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อปี																												
4	<p>ประกันสุขภาพกลุ่มตามปีกรมธรรม : ได้รับสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล ตามตารางด้านล่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ พนักงานมหาวิทยาลัย ทาง มก.สมัครให้ตั้งแต่เริ่มบรรจุจ้าง โดยใช้เงินกองทุน มก.จ่ายค่าเบี้ยประกัน ➢ พนักงานเงินรายได้ฯ ทางคณะฯ สมัครให้เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว โดยใช้เงินรายได้ของคณะฯ จ่ายค่าเบี้ยประกัน 	✓	✓	<p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php</p>																								

4 (ต่อ)

**ตารางผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่ม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ความคุ้มครอง	รายละเอียดผลประโยชน์	บุคลากร	บุคคลในครอบครัว บุคลากร
การประกันชีวิต	การเสียชีวิตทุกกรณี ตลอด 24 ชั่วโมง ทั่วโลก ยกเว้น การฆ่าตัวตายในปีแรกของกรมธรรม์และการถูกฆาตกรรมโดยผู้รับประโยชน์	110,000	50,000
การประกันภัย อุบัติเหตุ (อบ.2)	การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุธรรมดา(จ่ายเพิ่มเติมจากการประกันชีวิต) การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุสาธารณะภัย(จ่ายเพิ่มเติมจากการประกันชีวิต)	100,000 200,000	50,000 100,000
ขยายความคุ้มครอง อบ.3.1	- การขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	100,000	50,000
การประกันภัย ทุพพลภาพโดยสิ้นเชิง	เนื่องจากผลกาเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย นานต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน จ่ายผลประโยชน์ครั้งเดียวเป็นจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินเอาประกันภัย	100,000	50,000
การประกันสุขภาพ แบบผู้ป่วยใน (IPD)	ผลประโยชน์คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและศัลยกรรม แบบผู้ป่วยใน 1. ค่าห้องและค่าอาหาร 1.1 ค่าห้องกรณีผู้ป่วยปกติ ต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 90 วันต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง) 1.2 ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู.) ต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 15 วันต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง และเมื่อรวมกับข้อ 1.1 ค่าห้องกรณีผู้ป่วยปกติแล้วไม่เกิน 90 วัน 2. ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ ต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง - รวมถึงค่าบริการรถพยาบาลฉุกเฉินสำหรับไปและหรือมาจากโรงพยาบาล - ค่ายากลับบ้านจ่ายตามความจำเป็นทางการแพทย์ รวมแล้วไม่เกิน 7 วัน	1,200 2,400 21,500 1,200 1,000	1,200 2,400 21,500 1,200 1,000
ขยายความคุ้มครอง	- ความคุ้มครองการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเนื่องจากผู้ป่วยใน (ต่อเนื่องภายใน 31 วัน หลังจากออกจากโรงพยาบาล)	รวมอยู่ในผลประโยชน์ข้อ 2	
	3. ค่าแพทย์ตรวจรักษาในโรงพยาบาล ต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 90 วันต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง) 4. ค่าแพทย์ผ่าตัดและหัตถการ ต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง (แบบจ่ายตามจริง) 5. ค่าห้องผ่าตัดและอุปกรณ์ในห้องผ่าตัดต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง 6. ค่าวาง ยาสลบ ต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง 7. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค ต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง ต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง 8. ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินขณะเป็นผู้ป่วยนอก ต่อการบาดเจ็บแต่ละครั้ง (บาดเจ็บภายใน 72 ชั่วโมง ต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 365 วัน)	700 15,000 รวมอยู่ในผลประโยชน์ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 รวมอยู่ในผลประโยชน์ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 2,000 รวมอยู่ในผลประโยชน์ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 3,500	700 15,000 รวมอยู่ในผลประโยชน์ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 รวมอยู่ในผลประโยชน์ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 2,000 รวมอยู่ในผลประโยชน์ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 3,500
HB incentive	- ค่าชดเชยรายวันกรณีเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล (HB incentive) กรณีไม่ได้ใช้สิทธิเบิกผลประโยชน์ทุกรายการ หรือใช้สิทธิเบิกเฉพาะค่าห้องค่าอาหาร บริษัทจะจ่ายค่าชดเชยตามค่าห้องค่าอาหารในส่วนที่ยังไม่ได้เบิก (สูงสุดไม่เกิน 90 วันต่อการเข้ารับรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง)	1,200	1,200
แบบผู้ป่วยนอก (OPD)	ผลประโยชน์การตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก ผลประโยชน์สูงสุด ต่อครั้ง ต่อวัน ไม่เกิน 1 ครั้ง/วัน และสูงสุดไม่เกิน 31 ครั้งต่อปีกรมธรรม์	1,200	1,200

http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare/welfare27464.pdf


ลำดับที่	รายการสวัสดิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานเงินรายได้ฯ	หมายเหตุ
5	<p>เงินชดเชยการทำงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย : จะได้รับเงินชดเชยตามกรณีต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ พนักงานมหาวิทยาลัย เกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.59 / ถึงแก่กรรม ทูพพลภาพ ลาออกเมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ ถูกสั่งให้ออกโดยปรากฏหลักฐานว่าผู้นั้นป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ถูกสั่งให้ออกเมื่อมีการยุบ ยกเลิกส่วนงาน หรือยุบตำแหน่งที่พนักงานครอง ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2558) ➢ พนักงานเงินรายได้ เกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.63 / ถึงแก่กรรม ทูพพลภาพ ลาออกเมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ ถูกสั่งให้ออกโดยปรากฏหลักฐานว่าผู้นั้นป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ถูกสั่งให้ออกเมื่อมีการยุบ ยกเลิกส่วนงาน หรือยุบตำแหน่งที่พนักงานครอง ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563) <p>โดยได้รับอัตราเงินชดเชย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 1 เดือน 2. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 1 ปีไม่ครบ 3 ปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 3 เดือน 3. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 3 ปีไม่ครบ 6 ปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 6 เดือน 4. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 6 ปีไม่ครบ 10 ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 8 เดือน 5. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 10 เดือน <p>หมายเหตุ การนับเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ฯ</p>	✓	✓	<p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/hr.php</p> <p>(หัวข้อ อัตรากำลัง/ค่าตอบแทน/เงินชดเชย/เงินประจำตำแหน่ง</p>
6	<p>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กส.มก.) : พนักงานที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้ (ตามความสมัครใจ) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมในอัตราไม่ต่ำกว่า 3-15% ของค่าจ้าง/เดือน ➢ นายจ้าง (คณะฯ) จ่ายเงินสมทบให้ในอัตรา 3% ของค่าจ้าง/เดือน ❖ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนฯ จะได้รับเงินจากกองทุน ตามตารางดังนี้ 	✓	✓	<p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php</p>

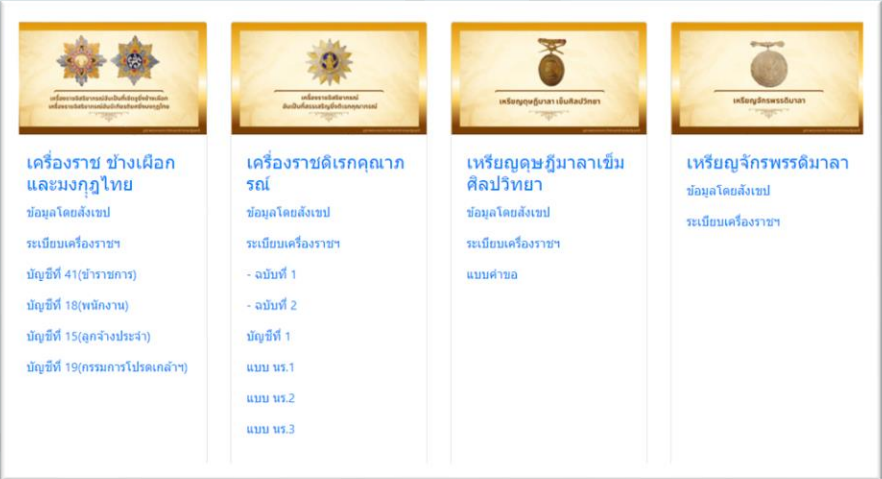
ลำดับที่	รายการสวัสดิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานเงินรายได้ฯ	หมายเหตุ																											
6 (ต่อ)	<table border="1" data-bbox="283 349 1386 836"> <thead> <tr> <th>เหตุที่สิ้นสภาพ</th> <th>อายุงาน</th> <th>เงินสะสม (สมาชิก)</th> <th>เงินสมทบ (นายจ้าง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. เสียชีวิต ทูพพลภาพ เกษียณอายุฯ</td> <td>-</td> <td>เต็มจำนวน</td> <td>เต็มจำนวน</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">๒. ลาออก</td> <td>ไม่ถึง ๑ ปี</td> <td>เต็มจำนวน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ตั้งแต่ ๑ ปี – ไม่ถึง ๒ ปี</td> <td>เต็มจำนวน</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>ตั้งแต่ ๒ ปี – ไม่ถึง ๓ ปี</td> <td>เต็มจำนวน</td> <td>๔๐</td> </tr> <tr> <td>ตั้งแต่ ๓ ปี – ไม่ถึง ๔ ปี</td> <td>เต็มจำนวน</td> <td>๖๐</td> </tr> <tr> <td>ตั้งแต่ ๔ ปี – ไม่ถึง ๕ ปี</td> <td>เต็มจำนวน</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td>ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป</td> <td>เต็มจำนวน</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เหตุที่สิ้นสภาพ	อายุงาน	เงินสะสม (สมาชิก)	เงินสมทบ (นายจ้าง)	๑. เสียชีวิต ทูพพลภาพ เกษียณอายุฯ	-	เต็มจำนวน	เต็มจำนวน	๒. ลาออก	ไม่ถึง ๑ ปี	เต็มจำนวน	-	ตั้งแต่ ๑ ปี – ไม่ถึง ๒ ปี	เต็มจำนวน	๒๐	ตั้งแต่ ๒ ปี – ไม่ถึง ๓ ปี	เต็มจำนวน	๔๐	ตั้งแต่ ๓ ปี – ไม่ถึง ๔ ปี	เต็มจำนวน	๖๐	ตั้งแต่ ๔ ปี – ไม่ถึง ๕ ปี	เต็มจำนวน	๘๐	ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	เต็มจำนวน	๑๐๐			http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare/welfare27464.pdf
เหตุที่สิ้นสภาพ	อายุงาน	เงินสะสม (สมาชิก)	เงินสมทบ (นายจ้าง)																												
๑. เสียชีวิต ทูพพลภาพ เกษียณอายุฯ	-	เต็มจำนวน	เต็มจำนวน																												
๒. ลาออก	ไม่ถึง ๑ ปี	เต็มจำนวน	-																												
	ตั้งแต่ ๑ ปี – ไม่ถึง ๒ ปี	เต็มจำนวน	๒๐																												
	ตั้งแต่ ๒ ปี – ไม่ถึง ๓ ปี	เต็มจำนวน	๔๐																												
	ตั้งแต่ ๓ ปี – ไม่ถึง ๔ ปี	เต็มจำนวน	๖๐																												
	ตั้งแต่ ๔ ปี – ไม่ถึง ๕ ปี	เต็มจำนวน	๘๐																												
	ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	เต็มจำนวน	๑๐๐																												
7	<p>สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สอ.มก.) : (เมื่อสมัครสมาชิก กส.มก. เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถสมัครสมาชิก สอ.มก. ได้ ทั้งนี้ ตามความสมัครใจ ของบุคลากรเช่นกัน) ซึ่งนอกจากสมาชิก สอ.มก. จะสามารถสะสมหุ้น(รับเงินปันผล/เฉลี่ยคืนรายปี) ใช้บริการเงินฝากประเภทต่างๆ กู้เงินทุกประเภทตามสิทธิ หรือการขอรับทุนการศึกษาบุคลากรได้แล้ว ยังมีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>1) สวัสดิการช่วยเหลือด้วยเหตุเจ็บป่วย เช่น มะเร็ง อัมพฤกษ์ อัมพาต ไตวายSLE อัลไซเมอร์ ตับวาย พาร์กินสัน วัณโรค เอชดี โรคภัยแรงอื่นๆ (5,500 บาท/ปี)/ โควิด-19 (5,000 บาท)</p> <p>2) กรณีต่อไปนี้อย่างรวมกันไม่เกิน 6,500 บาท/ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเพื่อดูอาการตามคำสั่งแพทย์ตั้งแต่ 4 ชม.ขึ้นไป (300 บาท/วัน) - ผู้ป่วยใน (500 บาท/คืน) 	✓	✓	https://www.coop.ku.ac.th																											


ลำดับ ที่	รายการสวัสดิการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน เงินรายได้ฯ	หมายเหตุ														
7 (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอุบัติเหตุ กระชุกหัก หรือแตก หรือมีบาดแผลฉกรรจ์ (2,000 บาท) - ได้รับอุบัติเหตุ มีบาดแผลฉกรรจ์ ได้รับการรักษาโดยการเย็บแผล โปรระบุจำนวน (3 -5 เข็ม = 500 บาท, 6-8 เข็ม = 1,000 บาท, 9 -10 เข็ม = 1,500 บาท, 11 เข็มขึ้นไป = 2,000 บาท) - เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุประเภทผู้ป่วยนอก และมีใบรับรองแพทย์ให้พักรักษาตัว โปรระบุจำนวนวัน (4 -7 วัน = 500 บาท, 8 -14 วัน = 1,000 บาท, 15 -21 วัน = 1,500 บาท, 22 วันขึ้นไป = 2,000 บาท) 3) สวัสดิการรับขวัญบุตร (2,000 บาท) 4) สวัสดิการสมรส/สมรสที่ไม่มีบุตร (2,000/*400) 5) สวัสดิการอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์/ บวชชี หรือบวชชีพราหมณ์ (2,000 บาท) 6) สวัสดิการบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม (บิดา/มารดา/บุตร = อายุหุ้น*1,900/4) (คู่สมรส = อายุหุ้น*1,900/2) 7) สวัสดิการโสด (*400) 8) สวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (อายุหุ้น*1,900) / สวัสดิการขวัญถุง 																	
8	<p>กองทุนสวัสดิการประจำวิทยาเขตศรีราชา : มีรายการเงินช่วยเหลือตามตารางดังนี้</p> <div data-bbox="304 1015 1344 1445" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2. การกำหนดอัตราเงินช่วยเหลือบุคลากรวิทยาเขตศรีราชา จากเงินกองทุนสวัสดิการประจำวิทยาเขตศรีราชา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">รายการ</th> <th style="width: 30%;">จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. สวัสดิการเบิกค่ารักษาทันตกรรม และโรคในช่องปาก ปีละไม่เกิน</td> <td style="text-align: center;">900</td> </tr> <tr> <td>2. สวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรเสียชีวิตได้รับตั้งแต่เริ่มบรรจุจ้าง</td> <td style="text-align: center;">20,000</td> </tr> <tr> <td>3. สวัสดิการช่วยเหลือค่าสวัสดิการกรรม คู่สมรส บิดา มารดา บุตร</td> <td style="text-align: center;">5,000</td> </tr> <tr> <td>4. สวัสดิการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสวดอภิธรรมเบิกได้ตามจริงแต่ไม่เกิน</td> <td style="text-align: center;">2,000</td> </tr> <tr> <td>5. สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรประสบภัยพิบัติต่างๆ</td> <td style="text-align: center;">10,000</td> </tr> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <td>6. สวัสดิการช่วยเหลือเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รายละไม่เกิน</td> <td style="text-align: center;">50,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. ที่มาของข้อมูล : ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการประจำวิทยาเขตศรีราชา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา</p> </div>	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	1. สวัสดิการเบิกค่ารักษาทันตกรรม และโรคในช่องปาก ปีละไม่เกิน	900	2. สวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรเสียชีวิตได้รับตั้งแต่เริ่มบรรจุจ้าง	20,000	3. สวัสดิการช่วยเหลือค่าสวัสดิการกรรม คู่สมรส บิดา มารดา บุตร	5,000	4. สวัสดิการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสวดอภิธรรมเบิกได้ตามจริงแต่ไม่เกิน	2,000	5. สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรประสบภัยพิบัติต่างๆ	10,000	6. สวัสดิการช่วยเหลือเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รายละไม่เกิน	50,000	✓	✓	<p>https://osc.src.ku.ac.th/index.php?id=131</p> <p>(หัวข้อ แบบขอรับเงินกองทุนประจำวิทยาเขตศรีราชา)</p>
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)																	
1. สวัสดิการเบิกค่ารักษาทันตกรรม และโรคในช่องปาก ปีละไม่เกิน	900																	
2. สวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรเสียชีวิตได้รับตั้งแต่เริ่มบรรจุจ้าง	20,000																	
3. สวัสดิการช่วยเหลือค่าสวัสดิการกรรม คู่สมรส บิดา มารดา บุตร	5,000																	
4. สวัสดิการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสวดอภิธรรมเบิกได้ตามจริงแต่ไม่เกิน	2,000																	
5. สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรประสบภัยพิบัติต่างๆ	10,000																	
6. สวัสดิการช่วยเหลือเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รายละไม่เกิน	50,000																	

ลำดับ ที่	รายการสวัสดิการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน เงินรายได้ฯ	หมายเหตุ
9	<p>ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี (ตามปีพุทธศักราช)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับสิทธิการตรวจสุขภาพทันทีที่บรรจุจ้าง และใช้เงินกองทุน มก.ชำระค่าใช้จ่าย ➢ พนักงานเงินรายได้ฯ ได้รับสิทธิการตรวจสุขภาพทันทีที่บรรจุจ้าง และใช้เงินรายได้ของคณะฯ ชำระค่าใช้จ่าย ❖ เป็นโครงการของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา (จัดประมาณช่วงเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) 	✓	✓	
10	<p>การลาประเภทต่างๆ ของบุคลากร (จำนวนวันลางจะนับตามปีงบประมาณ) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ลาพักผ่อน เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว จะได้รับสิทธิการลาพักผ่อน 10 วันทำการ และหากใช้วันลาพักผ่อนไม่หมดในปีงบประมาณนั้นๆ บุคลากรสามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือมาสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนของปีงบประมาณถัดมาได้ โดยสะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ และเมื่ออายุงานไม่น้อยกว่า 10 ปี สามารถสะสมวันลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 30 วันทำการ ➢ ลาคงคบุตร โดยได้รับค่าจ้าง 90 วัน ➢ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร 15 วันทำการ โดยต้องยื่นลาภายใน 90 วันนับจากวันคลอด ➢ ลากิจส่วนตัว 45 วันทำการ (หากปฏิบัติงานปีแรก ให้ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง) ➢ ลาป่วย โดยได้รับค่าจ้าง 60 วันทำการ แต่หากอธิการบดีเห็นชอบให้ลาได้อีกไม่เกิน 60 วันทำการ (โดยมีใบรับรองแพทย์) ➢ ลาอุปสมบท โดยได้รับค่าจ้าง 120 วัน หรือลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม 1-3 เดือน ➢ ลาเข้าตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล 	✓	✓	<p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php</p>

ลำดับที่	รายการสวัสดิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานเงินรายได้ฯ	หมายเหตุ																																																																																																			
10 (ต่อ)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทการลา</th> <th colspan="7">ประเภทบุคลากร/จำนวนวันที่สามารถใช้สิทธิการลาแต่ละประเภท</th> <th colspan="2">การหักเงินกรณีลาเกินสิทธิ์</th> </tr> <tr> <th>ข้าราชการ</th> <th>พนักงานมหาวิทยาลัย</th> <th>พนักงานเงินรายได้</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานราชการ</th> <th>ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณ)</th> <th>ลูกจ้างชั่วคราว</th> <th>เงินเดือน</th> <th>เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ลาป่วย</td> <td colspan="4">60/120 วันทำการ</td> <td>30 วัน</td> <td>15 วัน</td> <td>15 วัน</td> <td>120 วัน</td> <td>60 วัน</td> </tr> <tr> <td>ลากิจ</td> <td colspan="4">45 วันทำการ (ทดลองปฏิบัติงาน 15 วัน)</td> <td>10 วัน</td> <td colspan="2">รวมกันไม่เกิน 10 วัน</td> <td>45 วัน</td> <td>45 วัน</td> </tr> <tr> <td>ลาพักผ่อน</td> <td colspan="4">ลาได้ 10* วัน สะสมไม่เกิน 20 วัน (อายุงาน 10 ปีขึ้นไป สะสมได้ 30 วัน)</td> <td>10 วัน (สะสมได้ไม่เกิน 15 วัน)</td> <td>10 วัน</td> <td>10 วัน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลาคลอด</td> <td colspan="4">90 วัน</td> <td>90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)</td> <td>90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)</td> <td>90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)</td> <td>90 วัน</td> <td>90 วัน</td> </tr> <tr> <td>ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร</td> <td colspan="4">150 วันทำการ (โดยไม่ได้รับค่าจ้าง)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>150 วัน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลาไปช่วยเหลือผู้สูงอายุ</td> <td colspan="4">15 วันทำการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์</td> <td colspan="4">120 วัน (1 ครั้ง หลังจากผ่านทดลองงาน ครั้งต่อไปลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>120 วัน</td> <td>60 วัน</td> </tr> <tr> <td>ตรวจเลือก/เตรียมพล</td> <td colspan="4">ต้องรายงานตัวภายใน 7 วันหลังจากกลับมาปฏิบัติงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60 วัน</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทการลา	ประเภทบุคลากร/จำนวนวันที่สามารถใช้สิทธิการลาแต่ละประเภท							การหักเงินกรณีลาเกินสิทธิ์		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณ)	ลูกจ้างชั่วคราว	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน	ลาป่วย	60/120 วันทำการ				30 วัน	15 วัน	15 วัน	120 วัน	60 วัน	ลากิจ	45 วันทำการ (ทดลองปฏิบัติงาน 15 วัน)				10 วัน	รวมกันไม่เกิน 10 วัน		45 วัน	45 วัน	ลาพักผ่อน	ลาได้ 10* วัน สะสมไม่เกิน 20 วัน (อายุงาน 10 ปีขึ้นไป สะสมได้ 30 วัน)				10 วัน (สะสมได้ไม่เกิน 15 วัน)	10 วัน	10 วัน			ลาคลอด	90 วัน				90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)	90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)	90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)	90 วัน	90 วัน	ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร	150 วันทำการ (โดยไม่ได้รับค่าจ้าง)							150 วัน		ลาไปช่วยเหลือผู้สูงอายุ	15 วันทำการ									ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์	120 วัน (1 ครั้ง หลังจากผ่านทดลองงาน ครั้งต่อไปลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง)							120 วัน	60 วัน	ตรวจเลือก/เตรียมพล	ต้องรายงานตัวภายใน 7 วันหลังจากกลับมาปฏิบัติงาน								60 วัน			
ประเภทการลา	ประเภทบุคลากร/จำนวนวันที่สามารถใช้สิทธิการลาแต่ละประเภท							การหักเงินกรณีลาเกินสิทธิ์																																																																																															
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณ)	ลูกจ้างชั่วคราว	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน																																																																																														
ลาป่วย	60/120 วันทำการ				30 วัน	15 วัน	15 วัน	120 วัน	60 วัน																																																																																														
ลากิจ	45 วันทำการ (ทดลองปฏิบัติงาน 15 วัน)				10 วัน	รวมกันไม่เกิน 10 วัน		45 วัน	45 วัน																																																																																														
ลาพักผ่อน	ลาได้ 10* วัน สะสมไม่เกิน 20 วัน (อายุงาน 10 ปีขึ้นไป สะสมได้ 30 วัน)				10 วัน (สะสมได้ไม่เกิน 15 วัน)	10 วัน	10 วัน																																																																																																
ลาคลอด	90 วัน				90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)	90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)	90 วัน (ได้รับค่าจ้าง 45 วัน)	90 วัน	90 วัน																																																																																														
ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร	150 วันทำการ (โดยไม่ได้รับค่าจ้าง)							150 วัน																																																																																															
ลาไปช่วยเหลือผู้สูงอายุ	15 วันทำการ																																																																																																						
ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์	120 วัน (1 ครั้ง หลังจากผ่านทดลองงาน ครั้งต่อไปลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง)							120 วัน	60 วัน																																																																																														
ตรวจเลือก/เตรียมพล	ต้องรายงานตัวภายใน 7 วันหลังจากกลับมาปฏิบัติงาน								60 วัน																																																																																														
11	วันหยุดงานประจำปี หรือวันหยุดพิเศษ (เป็นไปตามวันหยุดของทางราชการโดยอนุโลม)	✓	✓	https://kulatory.wordpress.com/2020/09/08/2021-thailands-official-holidays/																																																																																																			

ลำดับ ที่	รายการสวัสดิการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน เงินรายได้ฯ	หมายเหตุ
12	<p>ลาไปศึกษา วิจัย อบรม และดูงาน : ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด</p> <p>➤ บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา สามารถยืดแนวปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนและช่วยวิชาการไปลาศึกษาต่อ ได้ที่</p> <p>https://www.eng.src.ku.ac.th/th/%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%9a%e0%b8%b8%e0%b8%84%e0%b8%84%e0%b8%a5/</p>	✓	✓	http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/hr_Development.php
13	<p><u>การให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่ติดเชื้อโควิด-19</u></p> 	✓	✓	http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare/welfare27464.pdf

ลำดับ ที่	รายการสวัสดิการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน เงินรายได้ฯ	หมายเหตุ
14	สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร โดยทุกคนรวมกันในวงเงินไม่เกิน 70,000 บาทต่อปีงบประมาณ) : อนุโลมตาม พรฎ. เงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	✓		http://www.person.ku.ac.th/knows/rule_per1.pdf http://www.finance.ku.ac.th/e-office/form798.pdf
15	สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร : อนุโลมตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	✓		http://www.person.ku.ac.th/knows/rule_per1.pdf
16	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 	✓		http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/insignia.php

ลำดับที่	รายการสวัสดิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานเงินรายได้ฯ	หมายเหตุ
17	<p>สวัสดิการสินเชื่อเพื่อการใช้ง่าย และที่อยู่อาศัย ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ /ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารออมสิน และ ธนาคารUOB (ได้รับพิจารณาดอกเบี้ยอัตราพิเศษ)</p> 	✓		<p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare/welfare27464.pdf</p>
18	<p>การณาปณกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.) และช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีผู้สมรสถึงแก่ความตาย (ช.พ.ต.) : เป็นสวัสดิการตามความสมัครใจ เนื่องจากเป็นของหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดชลบุรี ได้รับสิทธิเงินสงเคราะห์กรณีบุคลากร/คู่สมรสเสียชีวิต และการกู้เงินตามอัตราดอกเบี้ยของที่ธนาคารกรุงไทยกำหนดศึกษารายละเอียดและโหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ http://www.otep-cbi.go.th/</p>	✓	✓	<p>http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/welfare.php</p>