<u>แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ</u>

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทรภายใน 662271

ที่ อว 6503.050 /..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยขอเบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

---

1 **เรียน** คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ
1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	

รวมจำนวน ..... คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่ .....

อำเภอ.....จังหวัด ..... ตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา ..... วัน เพื่อ .....

.....

โดยจะขอเดินทางโดย ..... หรือ ไปกับยานพาหนะรถ .....

หมายเลขทะเบียน ..... ของ ..... โดยมีนาย .....

เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ ..... กม. และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน ..... คน .....วัน เป็นเงิน ..... บาท
2. ค่าเช่าที่พัก ..... จำนวน .....คน .....คืน เป็นเงิน ..... บาท
3. ค่ายานพาหนะ (ระบุ) ..... เป็นเงิน ..... บาท
4. อื่น ๆ ..... เป็นเงิน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย โดยขอเบิกจากเงินรายได้ประจำปี 2565 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมเป็นเงิน ..... บาท

(.....)

2 เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเนื้อหาที่ตรงตาม

☐ การพัฒนาบุคลากร (อบรม/สัมมนา/ดูงาน) ที่เกี่ยวกับ

☐ หลักสูตรด้านดิจิทัล

☐ หลักสูตรตามความเชี่ยวชาญในสายงาน/ตำแหน่งงาน/ภาระงานที่บุคลากรรับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

☐ อบรมงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

☐ ไปปฏิบัติงานปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิศวกรรม

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

...../...../.....

ลงนาม .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

3 **อนุมัติ**

ลงนาม .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

...../...../.....