

แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทรภายใน 662271

ที่ อว 6503.050 /..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยขอเบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

1

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ
1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	

รวมจำนวน คน ใ้ขอขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่
อำเภอ.....จังหวัด ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา วัน เพื่อ

โดยจะขอเดินทางโดย หรือ ไปกับยานพาหนะรถ

หมายเลขทะเบียน ของ โดยมีนาย

เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ กม. และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน คน วัน เป็นเงิน บาท
- ค่าเช่าที่พัก จำนวนคน คืน เป็นเงิน บาท
- ค่ายานพาหนะ (ระบุ) เป็นเงิน บาท
- อื่น ๆ เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย โดยขอเบิกจากเงินรายได้
ประจำปี 2566 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมเป็นเงิน บาท
(.....)

2

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเนื้อหาที่ตรงตาม

- การพัฒนาบุคลากร (อบรม/สัมมนา/ดูงาน) ที่เกี่ยวกับ
- หลักสูตรด้านดิจิทัล
- หลักสูตรตามความเชี่ยวชาญในสายงาน/ตำแหน่งงาน
/ภาระงานที่บุคลากรรับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- อบรมงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ไปปฏิบัติงานปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิศวกรรม

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

...../...../.....

ลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง

3

อนุมัติ

ลงนาม
(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
...../...../.....