



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์ขยายรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน และองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่.../

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครสอบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามีนี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย ๒ วิธี คือ การสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๔.๑ การสอบข้อเขียน แยกออกเป็น ๒ หมวด ประกอบด้วย

ก. หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักวิจัย เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิจัย

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- โดยประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัคร พร้อมชำระค่าสมัครสอบได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา อาคาร ๒๓ ปฏิบัติการวิจัยทางวิศวกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือพิมพ์ใบสมัครได้จาก <http://www.eng.src.ku.ac.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ anchalee@eng.src.ku.ac.th หรือโทรศัพท์ ๐๓๘-๓๕๕๕๘- ๔ ต่อ ๖๖๒๒๗๑ (คุณอัญชลี) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๓๐๐ บาท (เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <http://www.eng.src.ku.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล จันทร์พานิชย์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง นักวิจัย

เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างปริญญาโท เดือนละ ๒๔,๐๐๐.- บาท หรือ อัตราค่าจ้างปริญญาเอกเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือ วุฒิปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เทคโนโลยี
- ๒) มีความรู้ด้านสถิติ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ หากมีความรู้ด้านสถิติ ระดับเชี่ยวชาญ)
- ๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมายได้ดี
- ๔) สามารถเขียนรายงาน และสรุปรายงานได้ดี
- ๕) สามารถพูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
- ๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๗) มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๘) มีความสามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) มีจิตใจรักในงานบริการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ ในทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้และการแก้ปัญหาต่างๆ ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น หรือเพื่อการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำวิจัย ร่วมกำหนดหัวข้อเรื่องในการทำวิจัยและรายละเอียดในการจัดหาข้อมูล ร่วมกำหนดหัวข้อในการศึกษาประเมินผล ช่วยนักวิจัยระดับสูงศึกษาค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่งเรื่องใด ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนด ตลอดจนนำไปพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา และวางแผนดำเนินงานในด้านต่างๆ

๒. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน.../

ด้านการวางแผน

1. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ
2. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการสถิติ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ตามมาตรการต่างๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. การออกแบบและดำเนินการวิจัย

๑.๑ ดำเนินการวิจัยในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๑.๒ ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้จริง ทั้งในภาคอุตสาหกรรมและภาคเกษตรกรรม โดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและตอบโจทย์ความต้องการระดับประเทศ

๑.๓ พัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เช่น ความยั่งยืนด้านพลังงาน เกษตรอัจฉริยะ นวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม การลดของเสีย และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางวิศวกรรมเพื่อพัฒนาแนวทางหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพ

๑.๕ ออกแบบและดำเนินการทดลองในห้องปฏิบัติการหรือภาคสนามตามโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น MATLAB, AutoCAD, COMSOL, SolidWorks เป็นต้น ในการวิเคราะห์และจำลองผลลัพธ์จากการวิจัย

๒. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๑ วางแผนและออกแบบโครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนและสามารถตอบโจทย์ปัญหาหรือคำถามที่ต้องการแก้ไข

๒.๒ จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย รวมถึงการระบุวิธีการวิจัย แผนงาน และการคำนวณงบประมาณ

๒.๓ เสนอแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่สามารถปฏิบัติได้จริงในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด

๒.๔ เขียนรายงานโครงการวิจัยและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงในภาคอุตสาหกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยี

๓. การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล

๓.๑ ดำเนินการเก็บข้อมูลจากการทดลองในห้องปฏิบัติการหรือภาคสนามตามที่กำหนดในโครงการวิจัย

๓.๒ ประมวลผลข้อมูลและใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตีความผลการทดลอง

๓.๓ สรุปผลการวิจัยและนำเสนอข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัย

๔. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

๔.๑ การเขียนรายงานหรือเอกสารวิจัยที่สรุปผลการศึกษาของโครงการ พร้อมทั้งการนำเสนอข้อมูลทางวิศวกรรมที่ได้รับการวิจัยและทดลอง

๔.๒ การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรืองานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้ผลงานวิจัยได้รับการยอมรับจากชุมชนวิจัยในสาขาวิศวกรรมศาสตร์

๔.๓ การนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรืองานสัมมนาต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสาขาวิศวกรรมศาสตร์

๕. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายใน

๕.๑ การทำงานร่วมกับคณาจารย์ และนักวิจัยคนอื่น ๆ ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือกับผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๕.๒ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และทำงานร่วมกับผู้สนับสนุนโครงการวิจัย เช่น สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนด

๖. การบริหารจัดการโครงการวิจัย

๖.๑ ติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่องและประเมินผลการดำเนินการ

๖.๒ บริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นในโครงการวิจัย เช่น งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเวลาการทำงาน

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยให้แก่ผู้บริหารและผู้สนับสนุนโครงการ

๗. การพัฒนาและทดสอบนวัตกรรม

๗.๑ พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาวิศวกรรมและทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ที่พัฒนาขึ้น

๗.๒ ทดสอบและประเมินผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือวิธีการที่พัฒนาในโครงการวิจัย

๘. การฝึกอบรมและให้คำปรึกษา

๘.๑ การให้คำปรึกษา ให้คำปรึกษาแก่ทีมงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น นิสิตนักศึกษา หรือผู้ที่ทำงานในสาขาวิศวกรรมศาสตร์

๘.๒ การฝึกอบรม จัดการอบรมหรือการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิศวกรรมที่ได้จากการวิจัยแก่ ผู้ที่สนใจ เช่น นิสิตนักศึกษา นักวิจัย หรือบุคคลภายนอก

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย