



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา  
ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จ้างและแต่งตั้ง**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**๒. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

**๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

**๒.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษ....

- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน และองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- ๓.๑ ใบสมัครสอบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
- ๓.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๓.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้าม เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๘ ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวน ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่า ร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ๔. วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย ๒ วิธี คือ

#### ๔.๑ การสอบข้อเขียน แยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ก. หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- (๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ สรุปเหตุผล และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุป ความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์

และสรุป...

และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว ตลอดจนการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร โดยเป็นข้อสอบปรนัย ๗๐ คะแนน

(๒) วิชาภาษาอังกฤษ

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และ  
ไวยากรณ์ โดยเป็นข้อสอบปรนัย ๓๐ คะแนน

**ข. หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐  
คะแนน**

(๑) ทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีที่เกี่ยวกับพื้นฐานวิศวกรรม ทางด้านคอมพิวเตอร์  
เป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

(๒) ทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การติดตั้ง  
คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คนละ ๑ ชั่วโมง ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้  
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

**๔.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการ  
ศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้  
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ  
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อยื่นใบสมัคร พร้อมชำระค่าสมัครสอบได้  
ที่งานบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา ชั้น ๒ อาคาร ๒๓ ปฏิบัติการวิจัยทางวิศวกรรม มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือพิมพ์ใบสมัครได้จาก <http://www.eng.src.ku.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้  
จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่  
anchalee@eng.src.ku.ac.th หรือโทรศัพท์ ๐๓๘-๓๕๔๕๘๐-๔ ต่อ ๖๖๒๒๗๑ (คุณอัญชลี) เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.  
ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ


**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**

ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๒๐๐ บาท (เมื่อจ่าย  
ค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด)

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่  
๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <http://www.eng.src.ku.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล จันทร์พานิชย์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

### ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๖,๐๐๐.- บาท

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ การควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๓. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานของระบบเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

### ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

การติดตั้ง ดูแล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์เครือข่าย ที่อยู่ในความดูแลของภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และมีหน้าที่หลักและความรับผิดชอบที่ภาควิชาฯ มอบหมายดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแล โดยรายงานจำนวนตามความเป็นจริง จัดทำรายการเพื่อขออนุมัติแหล่งจำหน่ายหากพบว่าเป็นครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ รวมถึงจัดทำรายการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อทดแทน

๒. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง คุ้มครอง คุ้มครองข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล
๔. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา
๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๖. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ